

■お客様登録について

・必要書類

お客様登録申し込みカード・担当者名刺

※登記の無い団体様（協議会様等）におかれましては、登録住所と同じ住所の記載がある公共料金の明細書（3ヶ月以内）
 ・代表者様の運転免許証・定款や規約の3点を追加でご用意ください。

・登録手順

1.お客様申込登録カードの記入をお願い致します。（下記の記入例を要参照）

A3出力必須

ご記入日をご記入ください。
令和〇年〇月〇日 or 20〇〇年〇月〇日

（株）レンタルのニッケン 御中

お客様申込登録カード

| | | |
|---|---|----------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 下記レンタル利用約款の条項を承認の上申し込みます。 | | 取引申込み日： 年 月 日 |
| フリガナ | フリガナ | 電話番号 |
| 名称 | 日建土木株式会社 | 00(0000)0000 |
| フリガナ | フリガナ | 電話番号 |
| 代表者 | 日建 太郎 | 00(0000)0000 |
| | | 業種（営業内容） |
| | | 林業 |
| 住所（本社住所） （法人は登記住所） | 登記上の本社住所 | |
| 〒 000-0000 | | |
| 支払い | 請求書締日： 10 日 必着日： 17 日 支払月： 当月 支払日： 末日 | |
| | 支払方法： <input checked="" type="radio"/> 振込 <input type="radio"/> 手形（サイト 日） 指定請求書： 有 <input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> | |
| | 備考： | |
| 主なお取引が支店・営業所等となる場合、ご記入をお願い致します。 | | |
| 事業所名 | | 電話番号 |
| | | () |
| 住所 | 〒 - | FAX 番号 |
| | | () |
| ご来店または請求に関するご担当者様、ご記入をお願い致します。 | | |
| ご担当者 | 日建 太郎 | 所属 営業部 |
| ご連絡先 | 00(0000)0000 | 携帯電話番号 090(0000)0000 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 株式会社レンタルのニッケンと申込者（お客様）との間のレンタル（動産・借）契約に関する一切の取引（個別契約）に関して、下記レンタル利用約款が適用されることを承諾します。 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 本人確認できる書類（運転免許証、公共料金領収書、住民票、健康保険証等）の提示ならびに当社がコピーをすることに同意して承諾します。なお、法人の場合、ご来店者（本人・従業員様）の免許証を提出していただきます。 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 株式会社レンタルのニッケンが個人情報取扱方針に従い、レンタル契約に関するお問い合わせのみ利用することを承諾します。 | |

「レ」のチェックマークをご記入ください。

担当者印もしくはサインでも可。
本欄に記載の担当者様の名刺をご用ください。

押印必須。
印は営業所や支店の印でも可です。

林業・農業など、産業種別等をご記入ください。

2.ご記入いただいたお客様申し込み登録カード及び名刺を全国森林組合連合会窓口へPDFにて送付をお願い致します。

送付先：全国森林組合連合会 系統事業部購買課

TEL：03-6700-4734

FAX：03-3258-5558

E-MAIL：360vr@zenmori.org

3.記載内容を確認致します。（記載内容により複数回のやり取りが必要な場合がございます。）

4.全国森林組合連合会からの指示にがら次第、レンタルのニッケンへお客様申し込み登録カード及び名刺の送付をお願い致します。

送付先：（株）レンタルのニッケン 営業本部 林業部 苗木

〒105-7319

東京都港区東新橋1丁目9番1号 東京汐留ビルディング19階